

Szabályzatmintáinkat szakértőink az aktuális jogszabályi változások szerint frissítik. Olvasson bele minta cafeteria szabályzatunkba. Most ingyen megszerezheti az aktuális szabályzatot. [Oldalunkon található](#) űrlap kitöltését követően e-mailben elküldjük Önnek a friss változatot.

[Regisztrálok, kérem a friss változatot!](#)

CAFETERIA SZABÁLYZAT

A választható béren kívüli juttatások (cafetéria) rendszere

I. A cafetéria rendszer lényege

A cafetéria egy olyan képzeletbeli keret, ahol a dolgozók az árak ismeretében szabadon választhatnak az keretben szereplő juttatások közül a munkáltató által biztosított egyéni költségkeret terhére.

II. Célja

Egyéni választási lehetőség biztosítása a munkavállalók meghatározott csoportja(i) számára a béren kívüli juttatások terén, amelyek rugalmasan igazódnak a dolgozók személyes igényeihez.

III. Négy legfontosabb alappillére:

1. Döntési szabadság
2. Rugalmasság
3. Tudatosság
4. Költséghatékonyság

IV. Alapelvek

1. **Egyenlő elbánás elve:** a Társaság egyenlő feltételeket biztosít az alábbiak szerint minden munkavállaló egyenlő feltételek mellett választhat a rendszerbe bevont juttatások közül.
2. **Költséghatékonyság elve:** A cafetéria rendszer elsősorban olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek mind a munkavállaló, mind a munkáltató számára adó- és járulégmentesek, vagy adó- és járulékkötelesek ugyan, ám a készpénz-juttatásnál (bérnél) kedvezőbb feltételekkel adóznak az adott évre vonatkozó törvényi szabályozás szerint. Ezen felül azonban a természetbeni juttatások pénzbeli megváltása (készpénz opció) is rendelkezésre áll, mely a legmagasabb adó-és járulékkerhet viselve összevont jövedelemként (bérként) adózik.

4. **Tudatos választás elve:** A munkavállaló a költségvonzatok ismeretében választ a felkínált juttatások közül.
5. **Költségsemlegesség elve:** A munkavállaló a bruttó költségkeretét költi. Ebből kifolyólag a Munkáltató számára közömbös, hogy a munkavállaló melyik juttatást választja, hiszen a Munkáltatónak bármelyik választás ugyanannyiba kerül. (Kivéve: pl. utalványokkal, vagy önkéntes pénztárakkal kapcsolatos munkáltatói költségek.)
6. **Nettó összegből teljes céggköltség számítás elve:** Ez azt jelenti, hogy a munkavállaló által kiválasztott juttatásból igényelt nettó értékhez hozzáadjuk az esetleges közterheket (adók + járulékok), így a munkavállaló cafetéria keretét a teljes céggköltség csökkenti. Képlettel: Nettó összeg + Munkavállalói közterhek + Munkáltatói közterhek = Teljes ráfordítás.
7. **Kerettúllépés elve:** A munkavállaló számára megengedett, hogy a rendelkezésére álló időszaki cafetéria keretből az időarányos résznél akár többet is felhasználjon. Ennek feltétele azonban, hogy munkavállaló a Cafeteria nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy amennyiben a juttatásokra való jogosultsága időközben megváltozik (pl. kilépés, munkakör-váltás, keresőállomány-változás stb.), úgy az időarányosan járó keret túllépése miatti többletfelhasználást a jogalap nélkül felvett munkabér visszafizetésére vonatkozó szabályok szerint a Munkáltatónak megtéríti.
8. **Maradvány összegek elve:** Az egyéni cafetéria keretből esetleg fel nem használt maradvány összeg felhalmozása és átvitele a következő évre engedélyezett a jogosultak számára.
9. **Arányosítás elve:** A munkavállalók minden esetben munkaidejük arányában, óraelfoglaltságuk alapján részesülnek a juttatásokból. Azt a munkavállalót azonban, akinek a választásra való jogosultsága bármilyen okból kifolyólag év közben módosul (pl. belépés, kilépés, munkakör-váltás, keresőállomány-változás stb.), időarányosan illeti meg a cafetéria keret.
10. **Periodicitás elve:** A választásra jogosult munkavállalók minden évben meghatározott időközönként választhatnak. A soron következő időszakra vonatkozó választás időpontjáról és feltételeiről a választásra jogosultak Vezetői levélben kapnak értesítést.
11. **Aktuális költségvetés elve:** A cafeteria rendszerben felosztható vállalati szintű keretösszeg (teljes költségkeret) és a hozzájutási feltételek minden évben a bértárgyalás keretében, illetve a cég /cégcsoport mindenkori költségvetési helyzetének függvényében kerülnek meghatározásra.

V. Juttatások ismertetése

A Munkáltató által felkínált választási lehetőségek jelen szabályzat Mellékletében találhatóak.

VI. Kizárás és csoportváltás

Kizárás: Az a magánszemély, akire a választás időpontjában nem teljesülnek a fenti feltételek, vagyis egyik csoportba sem tartozik, nem választhat. A feltételek teljesülését követően természetesen ő is jogosulttá válik a választásra az alábbiak szerint.

Az időközben jogosultságot szerző személy:

a még hátralévő időszakra vonatkozó időarányos keretösszeg fölött rendelkezhet. Az időarányos keret csak egész naptári hónapokra vonatkozhat, ezért amennyiben a jogosultság megszerzése a hónap első napjától eltérő napon történik, akkor a cafetéria keret a következő naptári hónaptól kezdődően a választási periódusból még hátralévő időszakra illeti meg a munkavállalót, egész hónapokra számítva.

Az időközben jogosultságát elvesztő személy:

a teljes cafetéria keretből a már eltelt időszakra vonatkozó időarányos részre jogosult. Az időarányos keret csak egész naptári hónapokra vonatkozhat, ezért amennyiben a jogosultság elvesztése a hónap utolsó napjától eltérő napon történik, akkor a cafetéria keret az előző naptári hónapig terjedően a választási periódusból már eltelt időszakra illeti meg a munkavállalót, egész hónapokra számítva.

[Szerezze meg az aktuális Cafateria szabályzatot!](#)