

1. Útmutató

1.1. Tartalomjegyzék

1.2. A CD használata

2. Jogszabályok és magyarázatok

2.1. Bevezető

2.1.1. A munkavédelem jogszabályi háttere

2.1.2. A munkavédelmi törvényi célja, fogalma, hatálya, a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályok rendszere

2.1.3. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése

2.1.4. A munkavégzés tárgyi feltételeinek biztosítása

2.1.5. A munkafolyamatokkal, technológiai folyamatokkal kapcsolatos követelmények teljesítése

2.1.6. A személyi feltételekkel kapcsolatos követelmények, intézkedések köre

2.2. Ajánlás a Munkavédelmi Szabályzat elkészítéséhez

2.2.1. Munkavédelmi Szabályzat

2.2.2. A munkavédelmi szabályzat szerkezete

2.2.3. A munkavédelmi oktatás rendjének szabályozása

2.2.4. A munkavégzés általános munkavédelmi követelményei

2.2.5. Az egyéni védőeszköz juttatásának és használatának biztonsági és egészségvédelmi követelményei

2.2.6. Munkavédelmi eljárások rendje

2.2.7. Munkahelyi érdekképviselő működése

2.2.8. Hatályba léptető rendelkezések és az MVSZ mellékletei

2.2.9. MVSZ a gyakorlatban

2.3. A gazdálkodó szervek Tűzvédelmi Szabályzata

2.4. Útmutató a kollektív szerződés készítéséhez

2.5. Megjegyzések a kártérítési felelősség megállapításához

2.6. A munkaszerződésekben rögzítendő kötelező legkisebb munkabér (minimálbér)

2.7. Az esélyegyenlőségi terv jogszabályi háttere

2.8. Munkaviszony létesítése

2.9. A munkaviszony megszűnése és megszüntetése

2.9.1. A munkaviszony megszűnése

2.9.2. A munkaviszony megszüntetése

2.10. Megjegyzések a leltárfelelősségi megállapodásokhoz

2.11. A leltárfelelősség

2.12. A számviteli szabályzatok elkészítéséhez kapcsolódó jogszabályok

2.12.1. Útmutató az önköltségszámítási szabályzat összeállításához

2.12.2. Útmutató a pénzmosás elleni szabályzat összeállításához

2.12.3. Útmutató az eszközök és források értékeléséhez

2.12.4. Útmutató a leltározási és selejtezési szabályzat összeállításához

2.12.5. A pénzkezelési szabályzatra vonatkozó előírások

1.1. Tartalomjegyzék

Szabályzatok komplex gyűjteménye

- 2.12.5.1. Kerekítési szabályok a pénzkezelési szabályzatban
- 2.12.5.2. APEH tájékoztató az adózók közötti 250 000 forintot meghaladó készpénzkifizetés korlátozásáról
- 2.12.6. Pénzkezelési szabályzat minta kisvállalkozók számára
- 2.13. Az ISO tanúsítás
- 2.14. Tudnivalók a gazdasági társaság dokumentumainak összeállításához
- 2.15. Cafeteria
 - 2.15.1. Mi a Cafeteria?
 - 2.15.2. A Cafeteria rendszer előnyei
 - 2.15.3. A Cafeteria rendszer alapelvei
 - 2.15.4. Cafeteria rendszer bevezetésének a menete
 - 2.15.5. A Cafeteria rendszer fajtái, típusai
 - 2.15.5.1. Kötött rendszer
 - 2.15.5.2. Listás rendszer
 - 2.15.5.3. Csomag rendszer
 - 2.15.5.4. Kombinált rendszerek
 - 2.15.5.5. Bérköltség-keret rendszer
 - 2.15.5.6. Cafeteria kártya
 - 2.15.6. Cafeteria szabályzat
 - 2.15.6.1. Miért kell szabályzat?
 - 2.15.6.2. Jogosultak köre
 - 2.15.6.3. Juttatási keret összegének meghatározása
 - 2.15.6.4. A szorzószámokról
 - 2.15.6.5. Mit tartalmazzon a Cafeteria szabályzat?
 - 2.15.7. A Cafeteria rendszer lehetséges elemei
 - 2.15.8. Mi lehet a maximum 2009-ben?
- 2.16. Iratkezelési szabályzat gazdasági társaságok részére
- 2.17. A pénzmosásról szóló új törvényről

3. Felelősség és ellenőrzés

- 3.1. Adóhatósági ellenőrzés
- 3.2. Munkaügyi ellenőrzés
 - 3.2.1. Bevezető
 - 3.2.2. A munkaügyi felügyelő hatáskörei, jogosítványai
 - 3.2.3. A munkaviszony létesítése
 - 3.2.4. A munkaidőre, pihenőidőre vonatkozó előírások
 - 3.2.5. A bejelentés szabályai
 - 3.2.6. Az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás szabályai
 - 3.2.7. Külföldi állampolgárok foglalkoztatása
 - 3.2.8. Jogorvoslat a munkaügyi eljárásban
- 3.3. Munkavédelmi ellenőrzés
 - 3.3.1. A hatóságok jogai és kötelezettségei
 - 3.3.2. A munkavédelmi feladatok végrehajtásával összefüggő munkáltatói kötelezettségek
- 3.4. A Tűzvédelmi Szabályzathoz kapcsolódó felelősség