

A bérelszámolás -Tartalom

1. Útmutató

- 1.1. Tartalomjegyzék
- 1.2. Előszó
- 1.3. Szerzők
- 1.4. Címszójegyzék
- 1.5. Rövidítések jegyzéke

2. Időszerű információk

- 2.1. Tartalomjegyzék
- 2.2. Adónaptár 2008. év
- 2.3. Szja adótábla 1992-től
- 2.4. Szociálpolitikai egyezmények
- 2.5. Olvasói kérdések – gyakorlatias válaszok (2002-2007)
- 2.6. Önrevíziós segédlet
- 2.7. Kifizetési jogcímek, közterhek 2007.
- 2.8. A szakképzési hozzájárulásról és a képzési rendszer fejlesztésének támogatásáról

3. Fontos címek nyomtatványok, kitöltési útmutatók, beszerzési források

- 3.1 Tartalomjegyzék
- 3.2. Fontos címek
- 3.3. Nyomtatványok beszerzése
- 3.4. Nyomtatványok megőrzése

4. A munkaviszonyra vonatkozó szabályok

- 4.1. Tartalomjegyzék
- 4.2. Munkaviszony létesítése
- 4.3. A munkaszerződés módosítása
- 4.4. A munkavégzés szabályai
- 4.5. Munkaidő, pihenőidő
- 4.6. Munkabér
- 4.7. Költségtérítések

- 4.8. Szociális juttatások
- 4.9. Kártérítési és fegyelmi felelősség
- 4.10. A munkaviszony megszűnése
- 4.11. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályok
- 4.12. Külföldiek foglalkoztatása
- 4.13. A munkanélküli-ellátással kapcsolatos munkáltatói kötelezettségek
- 4.14. Megváltozott munkaképességű dolgozók foglalkoztatása, szociális ellátása
- 4.15. Szakmunkás tanulók foglalkoztatása
- 4.16. Távmunkavégzés
- 4.17. A sztrájkra vonatkozó szabályok
- 4.18. A kollektív munkajog új szabályai
- 4.19. A munkaerő-kölcsönzés
- 4.20. Iratminták
- 4.21. Munkavédelem

5. A bérelszámolási teendők a munkaviszony kezdetekor és megszűnésekor

- 5.1. Tartalomjegyzék
- 5.2. A bérszámfejtésről általában
- 5.3. Feladatok az új foglalkoztatottak esetében
- 5.4. Feladatok havi rendszerességgel
- 5.5. Időszaki feladatok

6. Magyarázatok, mintaszámítások, gyakorlati példák a bérelszámoláshoz

- 6.1. Tartalomjegyzék
- 6.2. Mintapéldák (6.2.1.-től 6.2.18.-ig)
- 6.3. „Kézikönyv” a társadalombiztosítási kifizetőhelyek számára

7. Személyi jövedelemadó, munkaadói járulékok

- 7.1. Tartalomjegyzék
- 7.2. Személyi jövedelemadó
- 7.3. Bevétel, költség, jövedelem

- 7.4. Az egyes jövedelemfajták felosztása a személyi jövedelemadó rendszerében
- 7.5. Adókedvezmények
- 7.6. Munkaviszonyból származó jövedelem és a bér fogalma
- 7.7. Az adótábla és az adójóváírás, valamint a kötelezően fizetendő nyugdíj járulék és magánnyugdíjpénztári tagdíj engedménye
- 7.8. A külföldön megfizetett adó beszámítása
- 7.9. Az adóelőlegfizetés általános szabályai
- 7.10. Az adóbevallást helyettesítő munkáltatói elszámolás
- 7.11. Speciális adózási teendők a munkáltatónál
- 7.12. Az ösztöndíj figyelembe vétele a személyi jövedelemadózáásban
- 7.13. Önálló tevékenységből származó jövedelem
- 7.14. Költségtérítésből származó bevétel utáni adózási szabályok
- 7.15. Jogszabály alapján választott tisztségviselő adózása
- 7.16. Az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás és a személyi jövedelemadó
- 7.17. Az ingatlan és a vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem adózása
- 7.18. Az egyéni vállalkozók adózása
- 7.19. Kérdések és válaszok

8. Adótáblázatok

- 8.1. Tartalomjegyzék
- 8.2. Táblázat a munkáltatótól főállású munkaviszonyból származó rendszeres- és nem rendszeres jövedelem adóelőlegének, valamint az éves adónak a kiszámításához 1999-2000. évben
- 8.3. Táblázat a munkáltatótól főállású munkaviszonyból származó rendszeres- és nem rendszeres jövedelem adóelőlegének, valamint az éves adónak a kiszámításához 2001. január hótól
- 8.4. Táblázat a munkáltatótól főállású munkaviszonyból származó rendszeres- és nem rendszeres jövedelem adóelőlegének, valamint az éves adónak a kiszámításához 2002. január hótól
- 8.5. Táblázat a munkáltatótól főállású munkaviszonyból származó

rendszeres- és nem rendszeres jövedelem adóelőlegének, valamint az éves adónak a kiszámításához 2003. január hótól

9. Társadalombiztosítás

9.1. Tartalomjegyzék

9.2. A társadalombiztosítási tevékenység

9.3. Az egyes társadalombiztosítási ellátások

9.4. Járulékfizetés biztosítottak után

9.5. Az egyéni és társas vállalkozók

9.6. A járulékok befizetésének teljesítése

9.7. Társadalombiztosítási célú nyilvántartás és adatszolgáltatás

9.8. Állásfoglalások, jogértelmezések

9.9. A közösségi jog és a nemzetközi egyezmények alkalmazása

10. Útiköltség elszámolás

10.1. Tartalomjegyzék

10.2. A tevékenység gyakorlása során felmerült utazási költségek elszámolása

10.3. A munkáltató által megtérített utazási költségek

10.4. A munkáltatónak nem minősülő kifizetők által megtérített utazási költségek

10.5. A saját gépjármű hivatali célú használata

10.6. Bizonylat nélkül elszámolható üzemanyagköltség

10.7. A munkáltató és a társas vállalkozás tulajdonában,

üzemeltetésében lévő járművekre kifizetett üzemanyag-megtakarítás

10.8. A járműhasználatra tekintettel kifizetett költségtérítés

adóelőlege

11. ABC lexikon